GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Tipo de Intervención	**Demanda**	**Oferta**
Asesoría		X
Asistencia Técnica		

Organismo	Secretaria de Inclusión Social y Familia			
Dependencia	Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud			
Nombre responsable de la asesoría y/o asistencia técnica	Damaris Patricia Echavarría Sepúlveda.	**Cargo**	Profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud.	**Contrato No.** 4600011747
Línea Plan de Desarrollo /Programa: Unidos por la primera infancia	**Línea 1 Nuestra Gente**	**Objetivo del programa**	Fortalecer las potencialidades y el goce efectivo de derechos de las personas desde la gestación y hasta los primeros seis años de vida, en condiciones de dignidad y afecto, a través de la generación de estrategias que propicien su desarrollo integral temprano.	**Proyecto:** Unidos por la primera infancia
Indicador de producto	Municipios y/o Distritos asistidos técnicamente para el fortalecimiento de la atención integral a la primera infancia.			
Acciones para la Intervención con Asesoría o Asistencia Técnica	Asistencia técnica en los componentes y modalidades de atención integral a la primera infancia.			

Subregión/Municipio	Occidente/ Heliconia
Población objeto	Líderes técnicos de las EAS

GOBERNACION DE ANTIOQUIA REPUBLICA DE COLOMBIA	**INFORME ASESORÍA O ASISTENCIA TÉCNICA**	Código: FO-M4-P3-018 Versión: 04 Fecha de aprobación: 06/05/2019

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana
***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

Fecha programada	26/10/2021	**Lugar programado**	**SEDE PRINCIPAL DE ESCUELA EMPRESARIAL DE EDUCACIÓN**

Necesidad identificada en la demanda del usuario:

Reconocer como las entidades van el proceso de atención desde los tres componentes, con las particularidades presentadas en la cambiante forma de atención que se ha generado desde lo remoto, alternancia y presencialidad

Persona(s) con quien(es) se coordina la actividad (nombre y cargo)

Diana Lorena Vélez
Coordinadora General.

Objetivo de la A o A.T.
Aclarar y validar técnicamente desde la calidad de los manuales operativos del ICBF, con los líderes de las EAS el contexto donde se desarrollan las acciones de acompañamiento de las familias participantes y las estrategias para la atención que se brinda a niñas niños y mujeres gestantes en atención integral a la primera infancia en el marco de los contratos suscritos con Buen comienzo Antioquia

Productos y resultados esperados

Conocer cómo han retroalimentado la propuesta pedagógica, como se realizó el POAI, como abordan el formato de planeación educativa, conocer como recogen las observaciones para el seguimiento al desarrollo de las niñas y niños, e informe de logros y conquistas del tránsito armónico.

Fortalecer los procesos con recomendaciones y acompañamientos que desde este encuentro de toma técnica se evidencie necesidad de fortificar

Desarrollo de la intervención planeada

Momento 1 Acogida

- *Después de haber tenido una reunión general con los lideres técnicos de EEE empresarial, dándoles el objetivo del encuentro y hablar acerca de las particularidades que se encontraron en las visitas al territorio desde los tres componentes, se da inicio al ejercicio en el cual cada una de las profesionales de la Gerencia generó equipo con su referente técnico de Escuela Empresarial de Educación, por tanto, desde el componente pedagógico Diana Lorena Coordinadora General y Damaris Echavarria de la Gerencia de infancia, Adolescencia y Juventud, hicieron equipo para darle una mirada al proyecto pedagógico, el formato de planeación educativa implementado en la entidad, conocer muestras de la recolección de datos para la observación al seguimiento al desarrollo, el informe de logros y conquistas.*

Momento 2 y 3 Reconociendo, Descubriendo y Construyendo

- *En primera medida se habló de la creación del POAI, en la que se da a conocer Diana Lorena Vélez como fue elaborado con toda la comunidad educativa y lo curioso que resultó realizarlo de esta manera, dado que desde el talento humano se sorprendieron de ser partícipes de este, ya que nunca lo habían realizado y desde las voces del talento humano se destaca, como de esta manera se puede evidenciar con más precisión las necesidades e intereses de las familias, acercándose mucho más a sus realidades.*

- *Luego se abordó el estándar 24 que corresponde al Proyecto o Propuesta pedagógica, en la que se destaca que por recomendaciones anteriores que les había hecho para fortalecer su proyecto, ya están*

haciendo una actualización para planear de manera más eficaz con los intereses de las niñas y niños que comprende implementar proyectos de aula en la estrategia pedagógica, dándole un matiz más amplio para conocer las voces de las niñas y niños, este nuevo proceso ya se ha replicado a todas las coordinadoras de los municipios en atención, por lo que es un tema que es necesario ir fortaleciendo a medida que se den las condiciones, por lo que quedó como tema esencial para asesorar en los próximos meses en las visitas.

- *De este proceso se le sustenta que esta estrategia pedagógica recoge de mejor manera los intereses de las niñas y niños en la que arroja desde las voces de las niñas y niños esa manera de planear para ellas y ellos, incluyendo las actividades rectoras que provoquen el disfrute del aprendizaje y le da un orden para identificar las dimensiones que se van a fortalecer acordes a las temáticas, teniendo unos objetivos claros de acuerdo a los rangos de edad, igual se le hizo recomendaciones acerca de las temáticas a trabajar dado que no todos los temas son acordes para trabajarlos en primera infancia, así mismo que los títulos de las temáticas deben ser llamativos y de fácil pronunciación para las niñas y niños.*

  De acuerdo a lo que se pidió en la invitación de Toma Técnica, que se sugería tener la mano la propuesta pedagógica, una planeación educativa, una muestra de registro del seguimiento al desarrollo de los niñas y niños, e l formato de logros y conquistas de tránsito armónico, un ejemplo de registro de novedades, y formatos internos que acompañan el proceso de atención en los municipios.

  En la planeación educativa, Diana presenta un formato con todas las características requeridas por ICBF, incluyendo variedades que consideran pertinente la entidad, por ejemplo, en los primeros campos tienen la caracterización de las familias a acompañar, se subraya que en las planeaciones se da cuenta de las actividades por rango de edad.

  Continuadamente Diana Vélez presentó como vienen realizando el seguimiento al desarrollo de manera tanto remota, como presencial en la cual se evidencia que llevan un adecuado proceso con el cuaderno observador.
  Se aclara la duda que tenia algunos municipios en la que, si los que estaban en alternancia, se les aplicaba la Escala Valorativa, por lo que se les dice que solo corresponde realizar la aplicación de esta, en atención presencial en tanto, el periodo que hubo de alternancia no entra en esta aplicación, igual se responde la duda entre cómo hacer devolución a las familias del resultado de la aplicación de la escala en la que tienen un formato bien establecido y que corresponde a una buena estrategia para comunicar a las familias, la duda es por que uno de los municipios lo querían hacer de manera solo verbal, por lo que le quedó claro que como entidad pueden elegir como hacerlo si manera verbal, textual o combinando ambos métodos de comunicación, lo que la entidad considere lo mas apropiado y pertinente a razón que las familias entiendan bien el proceso que llevan sus hijas e hijos, las estrategias para apoyar en casa y como corresponsabilidad necesaria para fortalecer las habilidades y destrezas de sus niñas y niños.
  El cuaderno de novedades, lo están implementando de la manera como lo exige el manual operativo, en la que cada docente cuenta con este en los encuentros educativos grupales y en los CDI, por cada grupo. Se recalca la importancia de registrar las novedades cotidianas presentadas en cada día de la atención presencial.

  Pasando al informe de logros y conquistas, Diana Lorena dice que a raíz de los nuevos cambios generados para la presencial y toda la acomodación que se ha hecho para ello, aun no han realizado los informes, que estos se harán en el mes de noviembre.

  De esta toma técnica se reconoce que la entidad en cada uno de los acompañamientos que se le ha

***Proceso*:** Fortalecimiento Institucional y de la Participación Ciudadana

***Procedimiento*:** Asesoría o Asistencia Técnica

realizado desde la virtualidad y desde llamadas telefónicas y en algunos encuentros presenciales han tenido en cuenta todo lo que se les plantea para fortalecerse técnicamente en la atención, igual se entiende que no ha sido fácil por las particularidades atípicas que se dieron en el año vigente y en la que se tuvo que desaprender muchas cosas para implementar otras, y como la premura de los cambios no permitía un avance continuo y uniforme, pero se ha logrado buenos resultados en poco tiempo

Momento 4 Valorando
Fue muy positiva en la que se destaca que este año se han sentido mucho más acompañadas y respaldadas por la Gerencia.

Conclusiones y Recomendaciones

- ***Hay claridad para saber a quienes tiene que dirigirse para consultar inquietudes.***
- ***Esta visita fue muy pertinente, lo que afirma Diana que se hubiera hecho con mas anterioridad y que debe seguirse implementando***

Compromisos de la Asistencia Técnica.

Compromisos	**Responsables**	**Fecha de cumplimiento del compromiso**			**Fuente de verificación (tangible para soportar el cumplimiento)**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Nombre del asesor	**Cargo del asesor**	**Firma del asesor**
Damaris Patricia Echavarría Sepúlveda	Profesional de la Gerencia de Infancia, Adolescencia y Juventud	Damaris Echavarría
Vo.Bo. Jefe de la dependencia	Adriana González Cuervo	

Anexar:
FO-M4-P3-022 “Listado de Asistencia de Asesoría o Asistencia Técnica”
FO-M4-P3-019 “Encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica”
FO-M4-P3-020 “Promedio de la encuesta de opinión del usuario de Asesoría o Asistencia Técnica